

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA  
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

**PLAN OPERAȚIONAL  
pe anul 2024**

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea</li> <li>- regulamentelor</li> <li>- referitoare la funcționarea facultății</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea regulamentului de funcționare, a metodologiei examenului de licență/masterat, a condițiilor de admitere la studii universitare de licență/masterat în funcție de modificarea legislației și de nevoile proprii</li> </ul>	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	ianuarie, februarie
2.	Procesul de învățământ	Evaluarea calității academice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea periodică a programelor de licență/masterat acreditate</li> <li>- Lansarea specializărilor noi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punerea în acord cu cerințele ARACIS</li> <li>- Depunerea dosarului de acreditare (inclusiv documentație ANC/RNCIS) pentru programul de masterat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multilingvism și multiculturalitate</li> </ul> </li> <li>- Depunerea dosarului de acreditare (inclusiv documentație ANC/RNCIS) pentru specializările BA:</li> <li>- Pregătirea și depunerea dosarului de autorizare pentru programul de licență: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limba și literatura engleză</li> <li>• Limba și literatura maghiară – Limba și literatura engleză</li> </ul> </li> </ul>	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	ianuarie-mai

				Finalizarea procesului de evaluare periodică a programului de studii de licență <i>Limba și literatura maghiară</i>			
Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	- Actualizarea planurilor de învățământ cu atenție specială la disciplinele opționale	- Actualizarea și armonizarea planurilor de învățământ la specializările facultății - -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	martie-aprilie		
	- Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	- -Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual - -Elaborare de fișe de discipline pentru fiecare materie de învățământ	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	iunie-septembrie		
	- Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	- -Definirea unor module de formare pe direcții de specializare - -Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului.	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	pe tot parcursul anului		
	- Îmbunătățirea activității didactice	- Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la bibliotecă precum și la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor - Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților - Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) - Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ Toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului		
	- Internaționalizarea învățământului	- Promovarea specializărilor de BA și a masteratelor cu predarea în limba engleză - Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză și germană - Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale - Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ	pe tot parcursul anului		

		de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus			
	- Suport electronic pentru procesul de învățământ	- Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ	Surse proprii	Coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	septembrie
	- Practica profesională	- Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii - Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus). - Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri	Surse proprii	Responsabilii programelor de studii, coordonatorii specializărilor, cadrele didactice titulare de curs	octombrie-februarie
Examenul de licență	- Pregătirea examenelor de licență	- Pregătirea examenelor de licență (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertație, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertație, tematică examen, coordonare) - Regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu - Armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare	Surse proprii	Director departament Responsabilii pentru programe de învățământ Coordonatorii de specializări	ianuarie-iunie
	- Organizarea examenelor de licență	- Desfășurarea examenelor de licență	Surse proprii	Director departament Membrii comisiei	iulie, septembrie
Examenul de admitere	- Admiterea la ciclul I., BA	- Pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) - Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere - Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Directori departament Coordonatorii de specializări	iulie septembrie
Admiterea la ciclul II., MA	- Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere - Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	- Pregătirea examenului de admitere (revizuirea metodologiei) - Organizarea și desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere - Organizarea și desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Director departament Coordonatorii de specializări	iulie septembrie
Examenul de competență	- Aprofundarea cunoștințelor studenților în vederea	- Elaborarea și corectarea unor teste de competență lingvistică - Cursuri de limbă străină	Surse alocate centrului de	toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului

		lingvistică (în colaborare cu Centrul de Limbi Partium)	<p>finalizării cu succes a examenului de competență lingvistică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea examinării și cursurilor de perfecționare/învățare a limbilor străine</li> </ul>		limbi		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea ofertei educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare</li> <li>- Stabilirea de parteneriate cu instituții și organizații din comunitate</li> </ul>	Surse proprii	Coordonatorii specializărilor	în continuu
3.	Resurse umane	Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri referitoare la calitatea corpului didactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul catedrelor, elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic, asigurarea transparenței criteriilor de evaluare;</li> </ul>	Surse proprii	Director departament, coord. programe studii	septembrie 2023
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluarea cadrelor didactice</li> <li>- Evaluări colegiale</li> <li>- Evaluarea cadrelor de către studenți</li> <li>- Asigurarea transparenței criteriilor de evaluare</li> </ul>	Surse proprii	Director departament	februarie-iulie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea structurilor de cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire</li> <li>- Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ prin consultare cu fiecare cadru didactic</li> </ul>	Surse proprii	Director departament	februarie-aprilie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea performanțelor doctoranzilor</li> <li>- Dezvoltarea cadrelor prin participare la diferite training-uri (cursuri de perfecționare)</li> </ul>	Surse proprii	Director departament	pe tot parcursul anului
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea concursurilor pentru posturi vacante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și desfășurarea concursurilor</li> </ul>	Surse proprii	Director departament	ianuarie-februarie, iunie-iulie
4.	Cercetarea științifică	Strategia de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specializării și cadre didactice</li> <li>- Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor</li> <li>- Actualizarea bazei de date a cercetării</li> </ul>	Surse proprii	Secretarul științific al departamentului Secretarii științifici colectiv	ianuarie-septembrie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective.</li> <li>- Creșterea numărului de publicații la reviste cotate;</li> <li>- Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor</li> </ul>	Surse proprii, proiecte	Secretarul științific al departamentului Secretarii științifici ai colectivelor Toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc.</li><li>- Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare</li></ul>			
Creșterea cantității și calității cercetării științifice	- Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificarea programelor de finanțare la nivel local, județean, internațional</li><li>- Pregătirea unor proiecte pentru granturi și alte surse de finanțare permanente interne și externe</li><li>- Identificarea unor proiecte și programe de cercetare finanțate de agenți economici</li></ul>	Surse proprii, proiecte	Directorul de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice	permanent	
	- Cooperări cu alte facultăți și instituții	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificarea potențialilor parteneri;</li><li>- Sprijinirea cu prioritate a activităților de cercetare care promovează colective de cercetare comune cu colective din afara facultății</li><li>- Aprofundarea cooperării cu universități de prestigiu</li></ul>	Surse proprii, proiecte	Director departament Secretarul științific al departamentului Secretarii științifici ai colectivelor Toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului	
	- Mediatizarea activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"><li>- Susținerea activității de promovare a publicațiilor membrilor instituției</li><li>- Publicitate susținută pentru publicațiile și evenimentele științifice ale membrilor instituției</li></ul>	Surse proprii	Director departament Secretarul științific al departamentului Secretarii științifici ai colectivelor Toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului	
	- Conferințe științifice	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezență la conferințe internaționale de prestigiu</li><li>- Susținerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul unor conferințe de prestigiu</li><li>- Organizarea de conferințe științifice regionale și internaționale de prestigiu, contribuind la creșterea vizibilității specializărilor (ELLE, Networks, Internationale Germanistentagung, conferințele internaționale de limbă și literatură, sesiuni științifice internaționale și cu participare internațională în colaborare cu universități de prestigiu din Ungaria</li><li>- Promovarea cercetării academice și crearea unor noi relații instituționale internaționale</li></ul>	Surse proprii, taxe de participare, proiecte, alte surse (donații, sponsorizări)	Director departament Responsabilii de programe, Secretar științific	anual	
	- Accesul cadrelor didactice la revistele de	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate</li></ul>	Surse proprii,	Directorul de departament	permanent	

			specialitate		proiecte		
5.	Studenții	Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea și implicarea studenților în procesul de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminariilor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor;</li> <li>- Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens - cursurile să-și sporească caracterul interactiv, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă;</li> <li>- Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj)</li> <li>- Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice</li> <li>- Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente</li> <li>- Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenți a diferitelor regulamente</li> </ul>	Surse proprii, proiecte	Directorul de departament, Toate cadrele	pe tot parcursul anului
		Programe de mobilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea studenților la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea studenților, organizarea programelor</li> </ul>	Surse oferite de programele de mobilitate	Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare	pe tot parcursul anului
		Cercetare Sprijinirea studenților talentați	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea studenților la proiecte de cercetare</li> <li>- Organizarea de workshopuri</li> <li>- Prelegeri cu invitați de prestigiu</li> <li>- Muncă tutorială cu studenții talentați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cooptarea studenților în proiecte de cercetare, programe realizate prin Centrul de Excelență Janus Panonius, VAN kutatóműhely, Pályám emlékezete, etc.</li> <li>- Organizarea unor workshopuri în limbi străine</li> </ul>	Surse alocate centrului de excelență	Secretarii științifici de departament Responsabilii de program Toate cadrele didactice	pe tot parcursul anului
		Conferințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea studenților la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium</li> <li>- Facilitarea participării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și desfășurarea evenimentului</li> <li>- Asigurarea resurselor</li> <li>- Facilitarea participării studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare</li> </ul>	Surse alocate ptr. conferințe, proiecte	Responsabili programe, Secretari științifici, toate cadrele	periodic

			studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare				
		Excursii profesionale de specialitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea studenților la alte activități /excursie Viena/Budapesta/Lond on/Bad Kissingen, etc.</li> <li>- programe culturale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și desfășurarea evenimentelor</li> <li>- Asigurarea resurselor</li> </ul>	Surse proprii, taxe de participare, alte surse (donații, sponsorizări)	Coordonatori specializări, toate cadrele	pe tot parcursul anului
		Alte activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziua de orientare pentru studenții din anul I. Teambuilding. Festivități de Crăciun.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și desfășurarea evenimentului.</li> <li>- Sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu</li> <li>- Dezvoltarea competențelor transversale</li> </ul>	Surse proprii	Coordonatori specializări	octombrie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festivitate de absolvire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea și desfășurarea evenimentului</li> </ul>	Surse proprii	Coordonatori specializări	iunie
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinul activității consiliului studenților</li> <li>- Sprijinirea studenților cu situație socială defavorizată</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alocare de burse</li> </ul>	Surse proprii	Coordonatori specializări, membrii comisiilor de selecție și supleanții acestora	octombrie
		Alumni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea sistemului ALUMNI cu scopul de a aduna informații privind necesarul de forță de muncă și șansele absolvenților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea carierei profesionale a absolvenților</li> <li>- Constituirea și actualizarea bazei de date a absolvenților</li> </ul>	Surse proprii,	Director departament Secretariat	pe tot parcursul anului
6.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea cadrelor la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz</li> <li>- Stabilirea unor parteneriate strategice cu câteva facultăți de profil.</li> <li>- Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acorduri de cooperare</li> <li>- Proiecte comune internaționale Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor</li> <li>- Contacte cu instituții specializate pe mobilități studențești</li> </ul>	Surse alocate, proiecte	Director departament Coordonator Erasmus/Makovecz Toate cadrele	pe tot parcursul anului

			alte activități - Extinderea contactelor de mobilitate internațională				
		Internship	- Acorduri cu agenți economici și instituții	- Încheierea de acorduri cu agenți economici și instituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților	Surse proprii, proiecte	Responsabili programe	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	- Pregătirea pt. finanțarea normativă	- elaborarea de proiecte	Surse proprii, proiecte	Directorii departament	pe tot parcursul anului
7.	Baza materiala	Evaluarea necesităților la nivelul facultății	- Obținerea de fonduri extrabugetare - Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații	- Elaborarea de proiecte - Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii - Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri	Surse proprii, proiecte	Directorii departament	pe tot parcursul anului
		Relația cu comunitatea și mediul de afaceri	- Spațiile de învățământ	- Asigurarea de spații în incinta universității pentru activitățile extracurriculare și manifestările organizate de studenți	Surse proprii	Directorii departament	pe tot parcursul anului
		Laborator de informatică	- Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator	- Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamentelor necesare modernizării - Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne	Surse proprii, proiecte	Departamentul informatică	ianuarie-februarie
8.	Infrastructura universității	Îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică	- Lărgirea resurselor didactice accesibile studenților	- Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale - Evaluarea necesităților de fond de carte - Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) - Abonare la situri electronice și la reviste de specialitate de renume	Surse proprii, proiecte	Directori departament Coordonatori specializări	pe tot parcursul anului
9.	Resurse informaționale	Dezvoltarea bibliotecii	- Dezvoltarea fondului de cărți, resurselor didactice accesibile studenților; - accesibilitatea revistelor de specialitate pentru	- Evaluarea necesităților fondului de cărți și reviste (Jstor, EBSCO, EconLit, Springer) - Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) - Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale	Surse proprii, proiecte	Director departament, Secretar științific cadre didactice	ianuarie-aprilie



			studenți				
10.	PR	Popularizarea universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lansarea concursurilor organizate de către Departamente în rândul absolvenților de licee;</li> <li>- Ziua Porților Deschise</li> <li>- Premiera <i>concursurilor</i>;</li> <li>- Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor;</li> <li>- Prelegeri din domeniul academic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare (ex: PubliCritic, Creative Writing, Tabéry Géza, Schülerwettbewerb, cursuri Deutsch+, tabere pentru copii, etc.)</li> <li>- Promovarea valorilor culturale ale orașului atât pentru studenții și cadrele didactice interesate, cât și pentru cei din mediul extern. (plimbări culturale, proiectul de OurOradea, etc.</li> </ul>	Surse proprii	Responsabili PR, Toate cadrele	în continuu

Director de departament,  
Lect. univ. dr. Antal-Forizs Ioan-James

Oradea, 07.12.2023.

Decan,  
Lect. univ. dr. Bökös Borbála